

Management d'équipe : Les fondamentaux (Réf MAN1)

Objectifs

Savoir se positionner en tant que manager : encadrer ses collaborateurs et apprendre à déléguer. Connaître les outils, les méthodes et la posture à adopter : inspirer, motiver et communiquer avec les équipes. Connaître les lois incontournables des contrats de travail, des entretiens obligatoires, des congés, des RTT et des heures supplémentaires. Enfin, savoir optimiser une organisation en analysant les besoins opérationnels.

Public

Toute personne occupant des fonctions managériales ou qui sera amenée à en occuper.

Prérequis et aptitudes

Cette formation ne nécessite pas de prérequis, toutefois une première expérience en management permettra une meilleure mise en perspective. Les aptitudes développées sont : l'écoute, la compréhension, la communication et la mise en application des procédures, l'assertivité et le savoir déléguer.

Durée et méthodes

21h minimum de formation individuelle ou collective, en présentiel ou en distanciel.
Etude de cas pratiques, support PowerPoint et PDF, mise en situation, Qcm, jeux de rôles..

Modalité d'évaluation

Test d'évaluation en début et fin de formation. Attestation de réalisation et support de cours sont remis en fin de formation. Nos formations sont non certifiantes. Vous avez la possibilité de poursuivre sur une autre formation de votre choix.

Conditions tarifaires

Le prix de la prestation est de 2 520 € H.T pour 21h de formation, possibilité de formation sur mesure : 09.71.08.08.80 ou par email : e-boss@e-boss.fr

Délais d'accès

Délais de traitement : 24 à 48h – démarrage après validation de l'accord de financement.

Accessibilité

Pour toute personne en situation de handicap, merci de contacter notre référente au préalable par téléphone au 09.71.08.08.80 ou par email : e-boss@e-boss.fr

Programme

Initiation aux lois incontournables

Connaître les lois:

- Des différents contrats de travail
- Des différents entretiens obligatoires
- Des congés payés, des congés sans solde, des RTT et des heures supplémentaires

Optimisation de l'organisation

Analyser la situation et les besoins opérationnels
Obtenir de sa hiérarchie les moyens nécessaires à l'atteinte des objectifs
Mettre en place le planning annuel d'optimisation par secteur

Prise de poste en qualité de manager

Clarifier et intégrer les changements liés à ses nouvelles responsabilités
Se positionner dans son rôle de responsable hiérarchique
Les différents styles de management
Adapter son style de management à l'équipe

Manager une équipe

Définir les objectifs communs et les différentes actions
Traiter les erreurs et apaiser les situations délicates
Développer un management efficace, simple et transparent
Susciter la motivation individuelle des membres de l'équipe

Savoir déléguer

Identifier les profils en fonction des compétences et des besoins
Savoir communiquer de façon valorisante
Pratiquer des délégations dans le bon respect de la justice organisationnelle
Développer le potentiel de chacun



**« Parce qu'une Idée devient une Belle opportunité
avec une Bonne équipe »**



BOSSU e-BOSS SAS est organisme de formation, référencé Datadock

Vous pouvez nous contacter :

09.71.08.08.80

e-boss@e-boss.fr

« Toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause est illicite ». (Article L122-4 du Code de la propriété intellectuelle).

Programme actualisé le 05/01/2022

BOSSU e-BOSS SAS - 2000 Route des Lucioles BP 1021 - 06410 Biot Sophia Antipolis
SIRET : 81334203700013 - Code NAF7820Z - N° TVA Intracommunautaire FR 10 813342037

